

Arbeitsplatzbeschreibung

1. Stellenbezeichnung:
Geschäftsführer*in des TSV Regen von 1888 & 1920 e.V.
2. Stelleninhaber
3. Organisatorische Eingliederung:
Der/die Geschäftsführer*in ist dem Vorstand des Hauptvereins des TSV Regen zu geordnet. Sie berichtet dem HV-Vorstand.
4. Dienstvorgesetzter:
Die gewählten Vorsitzenden nach § 26 BGB (§9, Ziff. 1a der Satzung) üben die fachliche und disziplinarische Dienstaufsicht aus. Dem Vereinsrat obliegt eine Kontrollfunktion.
5. Kompetenzen:
Der/die Geschäftsführer*in arbeitet selbständig und eigenverantwortlich. Er/sie ist fachlicher und disziplinarischer Vorgesetzter von weiteren angestellten Mitarbeitern des TSV Regen und ist diesen weisungsbefugt.
Er/sie vertritt den Verein nach § 26 BGB im Rahmen der Bestimmungen der Geschäftsordnung des Vorstandes.
6. Arbeitszeit und Arbeitsort
Die Arbeitszeit beträgt 20-25 Std. Woche.
Zu den öffentlichen Geschäftszeiten ist die Geschäftsstelle Deggendorfer Str. 65. verbindlicher Arbeitsort. Die übrige Arbeitszeit ist auch im Rahmen von Home-Office möglich.
7. Aufgabenbeschreibung und Verantwortungsbereich:
 - 7.1. Organisations- und Verwaltungsaufgaben der Geschäftsstelle
 - Mitgliederverwaltung incl. Pflege des CVP-Programms
 - Pflege der Datenbank für das "Kinderschutzgesetz":
Bewertung der Tätigkeiten nach dem "Bundeskinderschutzgesetz", Kontrolle der Führungszeugnisse
 - Pflege der Ehrungsdatenbank
Vorbereitung von Ehrungen des Vereins, der Stadt, des Landkreises und des BLSV sowie der Fachverbände ²⁾
 - Allgemeiner Schriftverkehr
 - 7.2. Präsenz zu den Öffnungszeiten der Geschäftsstelle
 - 7.3. Finanzaufgaben
 - Einzug der Vereinsbeiträge und Kursabrechnungen
 - Erstellung von Haushalts- und Finanzplänen ¹⁾
 - Kontrolle der Finanzmittel und der Buchführungen des HV und der Sparten ^{1) 2)}
 - Ausführung von Zahlungsanweisungen des HV und ggf. der Sparten ^{1) 2)}
 - Beantragung und Abrechnung von Finanzmitteln und Zuschüssen
 - Abstimmungen mit der Finanzbuchhaltung und dem Steuerberater ¹⁾

7.4. Außenvertretung

- Vertretung des Vereins nach § 26 BGB
- Ansprechpartner für Mitglieder und Mitarbeiter in den Sparten
- Ansprechpartner für Landratsamt, Stadt, Schulen, Kindergärten und sonstiger öffentlicher Einrichtungen
- Ansprechpartner der übergeordneten Verbände

7.5. Vorbereitung und Leitung von Sitzungen ¹⁾

7.6. Erstellung von Organisations-, Arbeits- und Sponsorenkonzepten

7.7. Weiterentwicklung des Sportangebotes im TSV Regen ^{1) 2)}

7.8. Weiterentwicklung der Jugendarbeit im TSV Regen ^{2) 3)}

7.9. Öffentlichkeitsarbeit

- Pressearbeit^{1) 2)}
- Pflege der Website des TSV Regen
- Kommunikation in den Sozialen Medien ^{1) 2)}

Anmerkungen:

1) in Abstimmung und im Zusammenwirken mit den verantwortlichen Vorstandsmitgliedern gem. Geschäftsordnung.

2) in Abstimmung und im Zusammenwirken mit den verantwortlichen Mitarbeitern in den Sparten

3) in Abstimmung und im Zusammenwirken mit den verantwortlichen Mitarbeitern im Jugendbereich

Diese Arbeitsplatzbeschreibung gilt mit Wirkung ab 01.07.2019 und wurde vom Vorstand auf der Sitzung am 29.05.2019 gbilligt.

Regen, 29.05.2019